

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

(подпись, ФИО)

Старостина С.Е.

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами

на 60 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

И.А. Лукашин
(Ф.И.О.)

20 22 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины сформировать компетенции, связанные с использованием в своей профессиональной деятельности целостного, системного знания о социальной работе с пожилыми и инвалидами, механизмах и закономерностях, и технологиях социальной работы с этими категориями граждан, формирование умения организовывать профессиональную практическую деятельность социального работника на основе научных подходов, овладение основами научного мышления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний о процессах старения человека, естественный, физиологический или болезненный, патологический характер старения и его зависимости от различных внешних и внутренних факторов;
- освоение умений применения основных механизмов социальной защиты населения старших возрастов;
- овладение способностью анализировать предложения в сфере социально-геронтологических услуг;
- формирование готовности к внедрению инноваций в профессиональную деятельность по улучшению социального положения пожилых и старых людей;
- изучение нормативно-правовых аспектов организации социальной защиты людей с ограниченными возможностями;
- рассмотрение социокультурной рефлексии положения людей с ограниченными возможностями в современном социуме;
- изучение методов социальной работы с инвалидами;
- приобретение умений использования технологий социальной работы в работе с инвалидами.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина МДК 01.03 «Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами» входит в профессиональный модуль ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» и изучается на третьем курсе в пятом семестре.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	60	-	-	60
Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	-	-	-
лекционные (ЛК)	12	-	-	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-	-	-

лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	-	-	48
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Экзамен	-	-	Экзамен

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК-1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК-1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК-1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК-1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной

	реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК-1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; - осуществления социального патроната; - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очно-заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	К/Р	
1	1.1 Теоретические основы социальной работы с пожилыми людьми	7	1	-	-	6
	1.2 Технологии социальной работы с пожилыми людьми	7	1	-	-	6
2	2.1 Инвалидность как социальная	7	1	-	-	6

	проблема					
	2.2 Положение инвалидов в РФ	7	1	-	-	6
3	3.1 Социальная реабилитация инвалидов	8	2	-	-	6
	3.2 Программы социальной реабилитации инвалидов	8	2	-	-	6
4	4.1 Технологии социальной работы с различными категориями инвалидов	8	2	-	-	6
	4.2 Социальное обслуживание инвалидов	8	2	-	-	6
Итого		60	12	-	-	48

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Старость как социальная проблема. Генезис отношения к пожилым людям в обществе.
	2	Новая модель старости. Проблемы одиночества пожилых людей.
2	1	Основные социально-демографические характеристики граждан старшего поколения в РФ
	2	Жизненный уровень граждан старшего поколения в РФ
3	1	Пенсионное обеспечение граждан старшего поколения
	2	Нормативно-правовые основы социальной поддержки пожилых людей.
4	1	Инвалидность как социальная проблема
	2	Положение инвалидов в РФ

3.3. Практические (семинарские) занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Подготовка к пожилому возрасту.	подготовка сообщений и докладов
	2	В чем заключается активная старость.	подготовка сообщений и докладов
1	3	Стиль жизни и сферы деятельности	подготовка электронных

		пожилого человека.	презентаций
	4	Возрастающий риск зависимости в преклонном возрасте и проблемы длительного ухода за рубежом.	подготовка сообщений и докладов
3	5	Опыт социальной реабилитации инвалидов за рубежом.	реферативное изложение, подготовка электронных презентаций
	6	Опыт социальной реабилитации инвалидов в РФ.	реферативное изложение, подготовка электронных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздел	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	Лекция	Лекции с использованием презентаций	6
2	Лекция	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Технологии социальной работы с разными группами населения [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 163 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : Учебное пособие / Нагорнова А.Ю. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 148. <http://www.biblio-online.ru/book/EE688563-91E3-4C7B-95B0-1794A84BFBCE>

2. Социальная политика : Учебник / Холостова Е.И. - отв. ред., Климантова Г.И. - отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 395. <http://www.biblio-online.ru/book/1C003357-537B-4ED3-92F2-8458EE8FEC03>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Социальная работа с инвалидами : учеб. пособие./ Кохан С.Т., Шурыгина Ю.Ю., Патеюк А.В., Кривошеева Е.М. и др. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 241 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Технология социальной работы : Учебник / Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503. <https://www.biblio-online.ru/book/07F3237B-C4B8-4B0A-A3BB-79ADC562735B>.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юрист, 2000. - 424 с.
2. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юристь, 1997. - 424 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА- журнал.2016.

6.4.2. Электронные издания

1. СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА - журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №14-312. Кабинет психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая, рабочее место преподавателя, рабочее место студентов. Возможно использование переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовка презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;
4 слайд – Методы, применяемые в работе;
5...n слайд – Основная часть;
n+1 слайд – Заключение (выводы);
n+2 слайд – Список основных использованных источников;
n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Какие бывают презентации

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Разработчик
Преподаватель

Селютина Е.А.

Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами

1. Цель дисциплины - сформировать компетенции, связанные с использованием в своей профессиональной деятельности целостного, системного знания о социальной работе с пожилыми и инвалидами, механизмах и закономерностях, и технологиях социальной работы с этими категориями граждан, формирование умения организовывать профессиональную практическую деятельность социального работника на основе научных подходов, овладение основами научного мышления.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1-13; ПК-1.1-1.5
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.
4. Содержание дисциплины: Теоретические основы социальной работы с пожилыми людьми. Технологии социальной работы с пожилыми людьми. Инвалидность как социальная проблема. Положение инвалидов в РФ. Социальная реабилитация инвалидов.
5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработчик
Преподаватель

Селютина Е.А.